

УТВЕРЖДАЮ
Директор РУП «СГ-ТРАНС»
_____ А.В. Лосик
« ____ » _____ 2025 г.

ПЛАН
работы комиссии по профилактике коррупционных правонарушений
РУП «СГ-ТРАНС» на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за организацию
1	2	3	4
1.	Рассмотрение результатов проведенной плановой (годовой) инвентаризации на предприятии. Анализ причин и условий возникновения случаев недостач, других потерь товарно-материальных ценностей и необоснованных излишков на предприятии в 2024 году.	Апрель 2025 года	Главный бухгалтер.
2.	О реализации Плана мероприятий ГПО "Белтопгаз" по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.	Июнь 2025 года	Главный инженер. Начальник НТТЦ. Начальник хозяйственного отдела. Специалист по организации закупок.
3.	О результатах анализа обращений граждан и юридических лиц, поступивших в РУП «СГ-ТРАНС» в 2025 году, на предмет содержащихся в них сведениях о фактах коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции.	1-е полугодие- июнь 2-е полугодие- декабрь	Специалист по кадрам. Начальник хозяйственного отдела.
4.	Рассмотрение информации о наличии (отсутствии) фактов конфликта интересов в РУП «СГ-ТРАНС».	1-е полугодие- июнь 2-е полугодие- декабрь	Директор. Начальник хозяйственного отдела. Специалист по кадрам.
5.	Рассмотрение и анализ информации о выявленных правоохранительными органами коррупционных правонарушениях, создающих условия для коррупции в организациях, входящих в состав ГПО «Белтопгаз».	По мере поступления информационн ых писем	Директор. Начальник хозяйственного отдела. Члены комиссии.
6.	Рассмотрение результатов проведенных на предприятии проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления	Август 2025 года	Директор. Специалист по кадрам.

	и предупреждения фактов нарушений дисциплины.		
7.	О состоянии дебиторской задолженности, мерах, направленных на снижение риска возникновения просроченной или безнадежной дебиторской задолженности.	Постоянно	Главный бухгалтер. Ведущий юрисконсульт.
8.	О работе по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений на предприятии.	Октябрь 2025 года	Директор. Начальник хозяйственного отдела.
9.	О результатах внешнеэкономической деятельности предприятия (экспорт и импорт товаров, работ и услуг). Анализ сбытовой и закупочной деятельности предприятия, соблюдение законодательства при организации и проведении процедур государственных закупок и закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности.	Ноябрь 2025 года	Директор. Главный инженер. Главный бухгалтер. Ведущий экономист. Начальник хозяйственного отдела.
10.	Рассмотрение результатов финансово-Хозяйственной деятельности предприятия за 2025 год.	Декабрь 2025 года	Директор. Главный бухгалтер. Ведущий экономист.
11.	Рассмотрение организации закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в РУП СГ-ТРАНС.	Июль 2025 года	Главный инженер. Начальник хозяйственного отдела. Специалист по организации закупок.
12.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в РУП «СГ-ТРАНС» в 2025 году.	Декабрь 2025 года	Директор. Члены комиссии.
13.	Обсуждение Плана работы комиссии на 2026 год и его утверждение.	Декабрь 2025 года	Директор, члены комиссии
14.	Рассмотрение информации, касающейся преступлений коррупционного характера, доводимой вышестоящими организациями, правоохранительными органами, а также иной информации, размещенной в СМИ, касающейся коррупционных преступлений.	По мере поступления	Директор, члены комиссии
15.	Приглашение представителей правоохранительных органов для участия в работе заседания комиссии предприятия по профилактике коррупционных правонарушений и встречи с трудовым коллективом.	Не реже 1 раза в год	Директор. Начальник хозяйственного отдела.

16.	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.	По мере поступления	Директор. Секретарь комиссии.
17.	О рассмотрении анонимных обращений работников.	По мере поступления	Директор. Секретарь комиссии.

- План не является исчерпывающим и при необходимости может быть скорректирован (дополнен, сокращен, изменен) по решению председателя комиссии.

Секретарь комиссии



В.Г. Гайриян